

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

สำนักวิชาการสุขภาพจิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. พุดจาสุภาพ อ่อนโยน ไพเราะ	๑. ไม่พุดจาในแง่ลบเกี่ยวกับคนอื่นลับหลัง
๒. ใส่ใจกับงานที่สำคัญและงานที่เร่งด่วนก่อน	๒. หลีกเลียงเรื่องงานสำคัญออกไป
๓. เปิดใจรับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ	๓. ไม่เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น
๔. กินอาหารที่มีประโยชน์ นอนหลับให้เพียงพอ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	๔. ไม่ทำงานหนักจนเกินไป โดยไม่ให้เวลาตนเองได้ฟื้นฟู

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

สำนักวิชาการสุขภาพจิต ได้วางแผนจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมต้นไม้มคุณธรรม เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ความดีที่อยากทำให้เกิดขึ้นในองค์กรในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don't) ตามข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

สำนักวิชาการสุขภาพจิต ได้นำข้อตกลงคุณธรรมตามที่ได้จากการจัดกิจกรรมต้นไม้มคุณธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน นำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบทีม และในการประชุมต่าง ๆ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลจากการผลการกระทำเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

สำนักวิชาการสุขภาพจิต ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยนำข้อมูลแต่ละข้อของความดีที่อยากทำ ซึ่งได้เห็นเป็นเชิงประจักษ์แล้ว ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหที่อยากแก้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติ (Act)

สำนักวิชาการสุภาพจิต ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนมกราคมถึงปัจจุบัน และให้บุคลากรนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานอย่างยั่งยืน

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. คำพูดสุภาพ เหมาะสม ตามกาลเทศะ	๑. พูดจาในแง่ลบเกี่ยวกับคนอื่นทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๒. ให้ความสำคัญกับทุกงานและจัดลำดับงานที่เร่งด่วนก่อน	๒. ไม่จัดลำดับความสำคัญของงานทั่วไป และงานเร่งด่วน
๓. เปิดใจรับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ	๓. ปิดกั้นความรู้ และการหาประสบการณ์ใหม่ๆ ของตนเอง
๔. การดูแลสุขภาพของตนเอง เช่น รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ พักผ่อนให้เพียงพอ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	๔. ทำงานเกินเวลาที่กำหนดมากเกินไป ขาดการพักผ่อน

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปณิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)